

Compétences informationnelles : Recherche en Études françaises

Leïla Saadaoui

Bibliothécaire de liaison

lsaadaoui@laurentienne.ca

705-675-1151 poste 3319

Plan

- Les Compétences Informationnelles
- Préparer sa recherche / Définir son sujet
 - Guides de recherche
- Trouver des articles scientifiques
 - RACER: système de prêt entre bibliothèques
 - ERIC
 - Autres bases de données complémentaires
 - Google Scholar
- Évaluer ses références
- Citer ses sources

Méthode de recherche

- Préparer sa recherche!
- Choisir ses sources
- Suivant le choix, interroger le catalogue
- ou/et interroger les bases de données
- Récupérer et gérer ses références
- Évaluer ses références
- Présenter ses références dans son travail

Cerner son sujet

Question de recherche :

LE FRANÇAIS LANGUE SECONDE

**Quelles sont les théories reliées à
l'enseignement de la langue seconde?**

Préparer sa recherche

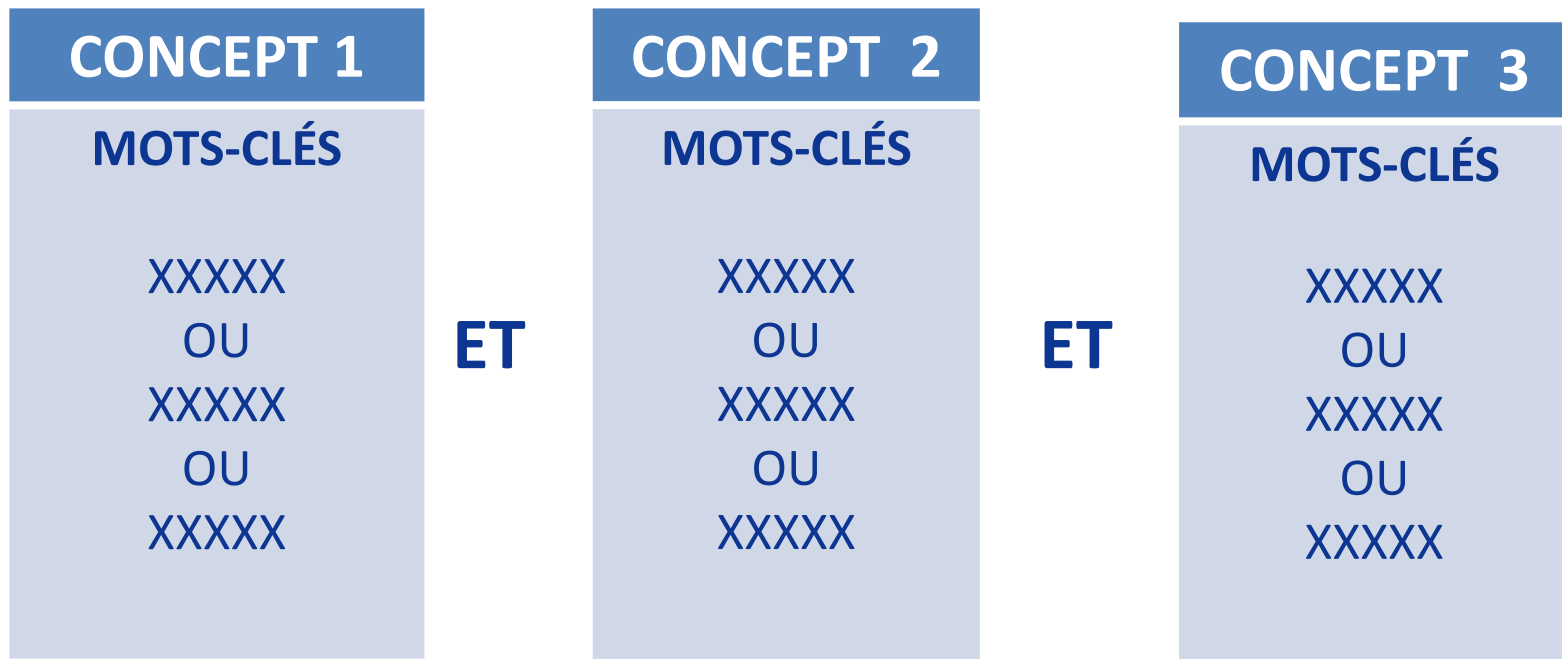
- Du **général** au **particulier**
- Choisir et cerner son sujet
- Choisir ses concepts et ses limites

Linguistique/Apprentissage des langues/ Langue
seconde / Théorie pédagogique/ Théorie linguistique
FLS

Quoi? Qui? Quand? Où? Comment? Pourquoi?

- Utiliser des dictionnaires et encyclopédies

Plan de concepts



Plan de concepts : exercice

Concepts	Concept 1	Concept 2	Concept 3
Mots-clés/sujets	FLS Langue seconde Linguistique	Théorie pédagogique...	Canada Amérique du Nord...
Keyword	FSL Second language French Linguistic	Educational concept	
Termes dans le thésaurus de ERIC	French as second language (FSL) Second language learning	Teacher education Theory Theory or language	



Accéder aux ressources en ligne et imprimés

Bases de données

- Articles de périodiques
- Encyclopédies numériques
- Livres numériques, etc.

Catalogue

- Livres imprimés et numériques
- Périodiques, thèses, rapports, etc.
- Encyclopédies, dictionnaires, etc.

Internet

- Google et **Google Scholar**
- Sites web
- Blogues, Vidéos, etc.

RACER : système de prêt entre bibliothèques

- Pour commander toutes les ressources documentaires **que vous ne pouvez pas obtenir par voie électronique** qu'elles se trouvent dans la collection de la Laurentienne ou ailleurs.
- Livraison de documents:
 - **Articles:** livrés à votre adresse courriel @laurentienne.ca
 - **Ouvrages imprimés:** expédiées à l'adresse que vous avez indiquée lors de votre inscription à RACER.

RACER : système de prêt entre bibliothèques

- **Inscrivez-vous!**

1) laurentienne.ca/bibliotheque >

2) Prêt entre bibliothèques >

3) Nouveaux utilisateurs >

4) **Formulaire en ligne**

Retrouver un article à partir de sa référence

Platt, J. (2005). La spécificité du Québec et du Canada dans les méthodologies en sociologie. *Sociologie et sociétés*, 37(2), 91-118.

Rechercher dans [Google Scholar](#)

Rechercher dans le catalogue à partir du Titre de la revue

- Soit accès au texte intégral, **en ligne**
- Soit aller chercher l'article dans la **collection des revues imprimées**
- Soit faire une demande de prêt entre bibliothèque à travers **RACER**.

Sélectionner une base de données

- [Guide de recherche de la discipline](#)
- [Guide de ressources en français](#)
- [Liste des bases de données, A à Z](#)

ERIC : Plateforme ProQuest

- **Pour commencer:**
 - Retrouvez les termes correspondant à vos concepts-clés en utilisant le **Thésaurus ERIC***
- **Champs de recherche conseillés pour affiner votre recherche:**
 - « TI Title », « AB Abstract » ou», « DE Descriptor »*
- **Autres options de recherche utiles:**
 - Limiter à « Relu par les pairs »
 - Rechercher à travers de plusieurs bases de données à la fois (Ex: ERIC, PILOTS et PsycINFO)
 - Filtre de langue : français et/ou anglais

Rechercher dans les bases de données

1. Utilisez la recherche avancée

2. Commencez par des recherches en utilisant :

- les concepts qui représentent votre sujet
- les outils tels que les **index** et les **thésaurus**

3. Modifiez votre recherche :

- Synonymes, termes reliés, termes à exclure, traductions
- Nombre de concepts-clés
- Champs différents (Partout vs Titre, Résumé, etc.)
- Opérateurs booléens
- Symboles de troncature (*?!)

La recherche : trucs et astuces

Les thésaurus et les index

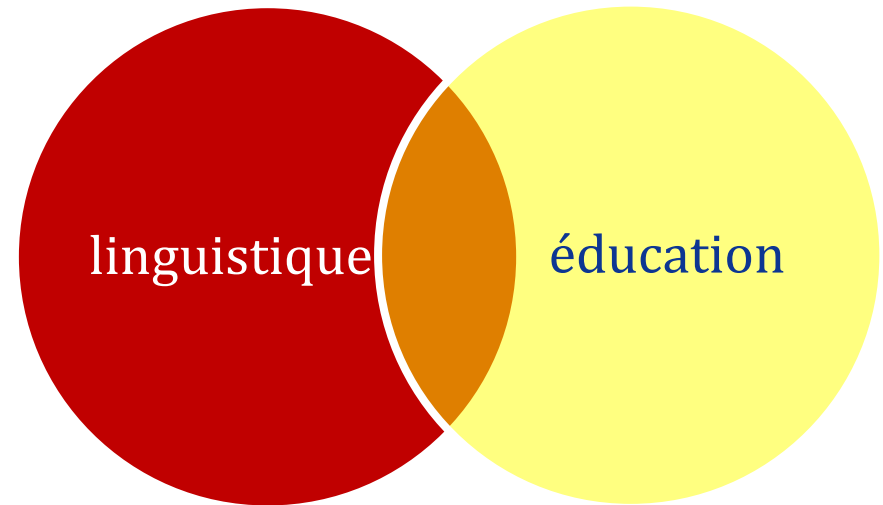
- Les thésaurus et les index :
 - répertorient **les termes utilisés pour décrire les documents** dans une base de données précise.
 - permettent de **savoir quels mots utiliser** pour effectuer des **recherches par sujet** efficaces.
 - *N.B. : Vous devrez souvent effectuer vos recherches en anglais*

La recherche : trucs et astuces

Les opérateurs booléens

ET (AND)

- Les deux termes de recherche doivent se retrouver dans les résultats
- ET vous permet de **limiter** votre recherche



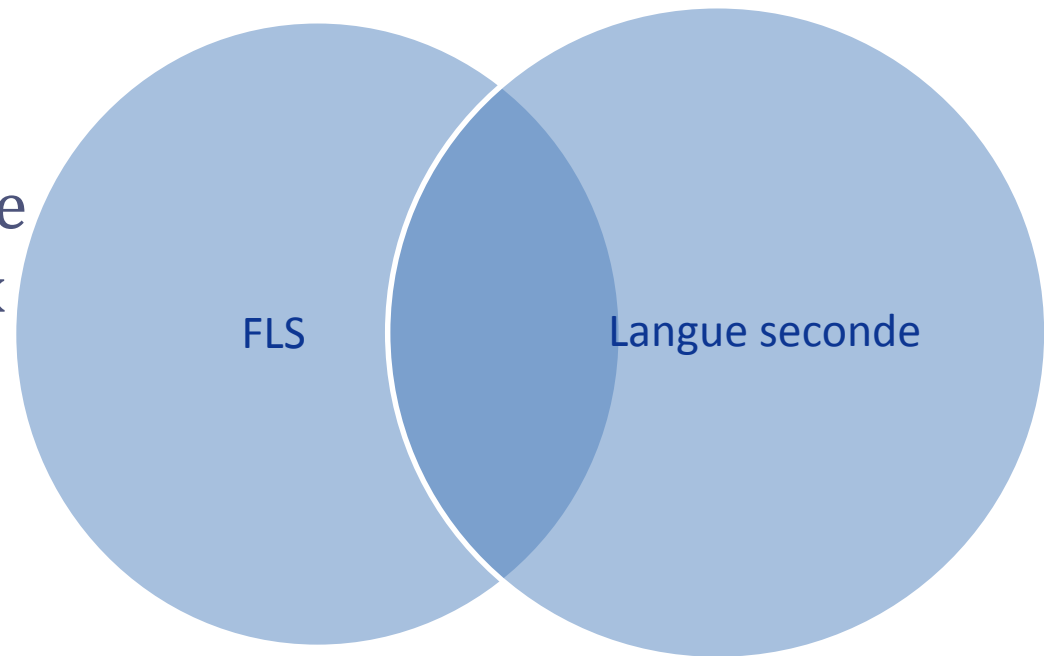
Ex : linguistique ET éducation
(zone orange)

La recherche : trucs et astuces

Les opérateurs booléens

OU (OR)

- Un des deux termes de recherche **ou** les deux doivent se retrouver dans les résultats
- OU vous permet d'**élargir** votre recherche



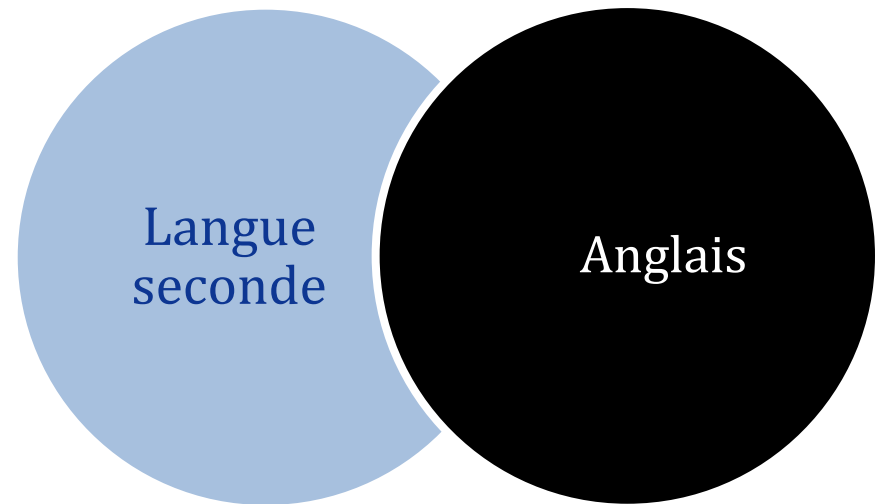
Ex : FLS OU Langue seconde (les deux cercles – zone bleue)

La recherche : trucs et astuces

Les opérateurs booléens

SAUF (NOT)

- Le terme qui suit le SAUF ne doit pas se retrouver dans les résultats
- SAUF vous permet de **limiter** votre recherche



Ex : Langue seconde SAUF
anglais(zone bleue)

La recherche : trucs et astuces

Les symboles de troncature

- La « troncature»
 - Remplace les derniers caractères d'un mot par un symbole tel que : *, ?, \$
 - Vous permet **d'élargir** votre recherche
 - Ex : littéra* = littérature, littéraire, littéral, littératures,...
- Le masque
 - Une autre forme de troncature utilisée pour remplacer des lettres à l'intérieur d'un mot
 - Ex : coloni?ation = colonisation et colonization

Autres bases de données pertinentes

- CAIRN (fr) *Sciences humaines*
- Érudit (fr) *Sciences humaines*
- Eureka.cc *Sciences humaines (actualité)*
- JSTOR *Sciences humaines*
- MLA *Linguistique et littérature*
- PsycINFO *Psychologie*

Évaluer ses références

- Par rapport au sujet
- Par rapport à l'exigence universitaire
 - Qualité et validité du contenu
 - Autorité de la source
 - Article évalué par les pairs (*peer review*)
 - Actualité de l'information
 - Objectivité du contenu

Citer ses sources

Nous citons nos sources afin de reconnaître le travail des autres, pour éviter la malhonnêteté intellectuelle ou le plagiat.

- Présenter votre bibliographie en fin de travail
- Rédiger votre travail en citant vos sources
- Suivant le modèle demandé par le professeur ou la discipline (*voir Guide de présentation des travaux écrits*)
- Appuyez-vous sur des [guides de style](#)
- Une référence comprend généralement les éléments suivants : a. Nom de l'auteur - b. Date de publication - c. Titre - d. Lieu d'édition - e. Éditeur.

Le style APA

- Normes bibliographiques de l'*American Psychological Association* (APA), 6e éd.
- Style de type auteur-date (citations dans le texte comprennent le nom de l'auteur et la date).
- Utilisé pour décrire tout type de document (articles, livres, chapitres de livre, vidéos, etc.)
- Les institutions et départements peuvent créer des variantes de la norme APA dont des versions françaises (voir votre Guide du Département).

Zotero

- Présentation du logiciel
- Création de compte et installation
- Paramétrage de sa bibliothèque
- Importation de références
- Formatage de documents dans Word
- Création de bibliographie

Aide à la recherche d'informations

- En personne à la bibliothèque
- Par téléphone :
 - 705-675-1151 poste 3319
- Par courriel :
 - Isaadaoui@laurentienne.ca
- Par [clavardage](#)



Question?
Clavardez avec nous!

Questions?