

Prix pour photocopies de documents d'archives.

Seul le personnel des archives est autorisé à faire les photocopies des documents de fonds d'archives. Chercheurs sont tenus de faire leurs propres photocopies pour les Collections Spéciales.

Dépendamment de l'état de conservation des documents, il est possible qu'il soit interdit de faire des photocopies des documents.

Un maximum de 200 pages par projet est autorisé. Les services offerts ainsi que les prix peuvent changer sans préavis.

Prix régulier pour photocopies.			
chercheurs	Nombre de copies	Prix	Temps requis
Étudiants**	1 - 100	\$0.10 par page (format lettre)	Jusqu'à 24 heures
		\$0.15 par page (format légal)	
		\$0.20 par page (format tabloïd)	
	101 - 200	\$0.10 par page (format lettre)	Jusqu'à 2 semaines
		\$0.15 par page (format légal)	
		\$0.20 par page (format tabloïd)	
Tous les autres chercheurs	1 - 100	\$0.40 par page (format lettre)	Jusqu'à 24 heures
		\$0.45 par page (format légal)	
		\$0.50 par page (format tabloïd)	
	101 - 200	Mêmes que ci-dessus	Jusqu'à 3 semaines

Frais pour photocopies, service rapide			
Chercheur	Nombre de copies	Prix	Temps requis
Étudiants**	1 - 100	\$0.30 par page (format lettre)	Même jour
		\$0.45 par page (format légal)	
		\$0.60 par page (format tabloïd)	
	101 - 200	\$0.25 par page (format lettre)	24-48 heures
		\$0.40 par page (format légal)	
		\$0.55 par page (format tabloïd)	
Tous les autres chercheurs	1 - 100	\$0.60 par page (format lettre)	Même jour
		\$ 0.70 par page (format légal)	
		\$1.00 par page (format tabloïd)	
	101 - 200	\$1.00 par page (format lettre)	Même jour
		\$1.10 par page (format légal)	
		\$1.40 par page (format tabloïd)	

** Avec carte d'étudiant valide.