


SERVICE SOCIAL – BASES DE DONNÉES

COMMENT TROUVER DES ARTICLES SCIENTIFIQUES D'APRÈS UN SUJET DE RECHERCHE?

Nous voulons trouver des articles revus par les pairs. L'évaluation par les pairs (Peer Review) est l'évaluation du travail créatif par les chercheurs du même domaine afin de maintenir et améliorer la qualité du travail dans cette discipline. Cela renvoie généralement à l'évaluation des articles qu'ils contiennent avant la publication.

Accéder à des bases de données pertinentes qui indexent des documents revus par les pairs

- Allez sur la page web de la bibliothèque laurentienne.ca/bibliotheque
- Cliquez sur l'icône des Guides de recherche et sélectionnez **Service social**
- Cliquez sur l'image 
- Sur la gauche du guide, cliquez sur « Trouver des articles »
- Dans la section du milieu, voyez les bases de données spécialisées
- Cliquez sur **Social Services Abstracts** (vous pourrez répéter cette démarche dans d'autres bases de données).

Préparer une recherche sur un sujet dans une base de données

Exemple de sujet : *Comprendre l'**itinérance** des **jeunes** au Canada*

- Utilisez cela comme un modèle pour les recherches d'articles sur votre propre sujet.
- Identifiez les concepts clés de votre sujet (en gras dans notre sujet)
- Organisez les concepts par ordre d'importance

Ex. : ***Itinérance** / **Jeunes** / **Canada***

- Utilisez le vocabulaire contrôlé des bases de données, les descripteurs ou mots-clés, indiqués par SU Sujet dans Social Services Abstracts (rattaché à son thesaurus).
- Pensez à des synonymes ou termes reliés.

Ex. : ***itinérance** ou **sans-abrisme** ou **sans-logis***

- Traduisez vos descripteurs en anglais. Votre recherche dans Social Services Abstracts devra se faire en anglais.

Ex. : ***homelessness** / **youth***

Cela vous aidera lors de vos recherches dans les bases de données,

Identifier les références pertinentes

Dans toute recherche, donnez-vous un nombre raisonnable de références pertinentes - disons 10 – vous pourriez en obtenir trop peu ou trop plein. Voici des astuces pour équilibrer vos résultats.

- Dans le 1^{er} champ de recherche, tapez votre concept principal

Ex. : **homelessness**

Résultats :

Pour avoir plus (+) de résultats :

- Troncature (*), c'est-à-dire recherchez sur la racine du descripteur

Ex. : **homeless***

Résultats :

Cela recherchera aussi bien **homeless** que **homelessness**

- Recherchez à partir des synonymes ou termes reliés (précédemment identifiés) séparés par le terme OR (OU) et placés entre parenthèses.

Ex. : **(youth OR « young adult »)**

Notez : pour faire une recherche d'expression, vous devez la placer entre guillemets « ».

- Rechercher à travers de plusieurs bases de données à la fois

Ex: **Social Services Abstracts, PsycINFO et Sociological Abstracts**

Pour avoir moins (-) de résultats :

- Ajoutez un 2^e descripteur dans le champ de recherche suivant. Assurez-vous qu'il est précédé de AND (ET)

Ex. **AND young**

Résultats :

- Ajoutez un 3^e descripteur, toujours précédé de AND

Ex. : **AND Canada**

Résultats :

- À côté de vos champs de recherche, cliquez sur la flèche pour sélectionner un champ

<input type="text" value="homelessness"/>	dans	<input type="text" value="Sujet (tous) – SU"/>
AND <input type="text" value="young adults"/>	dans	<input type="text" value="Partout"/>
AND <input type="text" value="canad*"/>	dans	<input type="text" value="Partout"/>

Résultats :

Filtrez vos résultats de recherche : dans la **Recherche avancée**

- Limitez à (cochez) **Revu par les pairs**

Résultats :

- Limitez suivant la date de publication ou la langue


Résultat final :

Obtenir le texte intégral de vos références

Voici une référence issue de nos résultats :

KARABANOW, Jeff, HUGHES, Jean, et Sean. KIDD (2010). « Travailler pour survivre: exploration du travail des jeunes de la rue », *Criminologie*, Vol. 43, No 1, p. 7-29.

Vous pouvez la retrouver de 3 façons :

- Soit le fichier pdf est inclus dans la base de données.
- Soit vous devez cliquer sur l'image  et ainsi obtenir le lien vers les bases de données qui présentent l'article en texte intégral. Cliquez sur **Go** pour lire l'article.
- Soit vous serez renvoyé-e vers le **catalogue** pour vérifier si la bibliothèque possède la version imprimée de la revue. Recherchez alors l'article dans la revue par **côte, volume, numéro et pages de l'article**.
- Vous pouvez aussi vérifier son accès sur Google Scholar.

Aide à la recherche : votre bibliothécaire de liaison

Leïla Saadaoui, MSI

Isaadaoui@laurentienne.ca