

DEMANDE DE REPRODUCTION

Documents d'archives

- En vertu de la Loi sur le droit d'auteur, toute reproduction ne doit servir qu'à des fins d'études privées ou de recherche.
- Tout usage de la reproduction à d'autres fins exige l'autorisation du titulaire du droit d'auteur des documents concernés.
- S'il y a lieu, il est de la responsabilité du chercheur d'obtenir la permission de reproduction par la détentrice ou le détenteur du droit d'auteur.
- L'autorisation est uniquement pour la demande faite et le document reproduit ne doit pas être transmis, reproduit ou utilisé à d'autres fins, que celle déclarée dans la demande de reproduction.
- Pour une utilisation ultérieure une nouvelle demande de reproduction doit être adressée aux archives de l'Université Laurentienne.
- Toute transmission, diffusion des reproductions sera interdite à moins que la demande de reproduction soit expressément pour publication.
- Les archives de l'Université Laurentienne ne transmettent pas les documents reproduits par courriel.

La demanderesse ou le demandeur doit fournir les informations suivantes:

Chercheur principal :

Nom _____

Adresse _____

Co-chercheur :

Nom : _____

Adresse : _____

No de téléphone _____

Utilisation prévue des reproductions :

No de téléphone : _____

Utilisation prévue des reproductions :

Le service d'archives gardera cette demande de reproduction pour une période minimale de trois (3) ans, et la rendre accessible soit au 1) titulaire du droit d'auteur;
2) au représentant du droit d'auteur ou 3) à la société de gestion autorisée par le ou la titulaire du droit d'auteur à octroyer des licences pour son compte.

DEMANDE DE REPRODUCTION

Titre du fonds d'archives _____

numérotation & titre du dossier _____

titre, description et date du document _____

à être reproduit

1- _____

2- _____

3- _____

4- _____

5- _____

Après avoir pris connaissance des règles en application pour la reproduction de documents d'archives, en conformité avec la Loi sur le droit d'auteur, je m'engage à respecter les règlements ci-haut mentionnés.

Nom du demandeur _____

Date _____

Signature _____